**عنوان الورقة**

*المؤلف الأول1، المؤلف الثاني1، المؤلف الثالث2 والمؤلف الرابع3*

1الانتماء للمؤلف الأول والثاني

البريد الألكتروني: المؤلف الأول والمؤلف الثاني

2الإنتماء للمؤلف الثالث

البريد الإلكتروني: المؤلف الثالث

3الإنتماء للمؤلف الرابع

البريد الإلكتروني للمؤلف الرابع

**الملخص**: يجب أن يظهر الملخص أعلى نص الورقة وأسفل مساحة العنوان بحوالي 12 مم، وبطول لا يتجاوز 167.5 مم. كامل نص الملخص يجب أن يكتب باللغة العربية، ويجب أن لا يحتوي على أكثر من 400 كلمة. يترك فراغ قيمته 12 مم بين نهاية تعريف الرموز وبداية النص الرئيس للورقة.كلمات مفتاح: أدخل إلى 5 كلمات مفتاح مفصولة بفواصل.

***كلمات مفتاح:***– واحد، اثنان، ثلاثة، أربعة، خمسة

***تعريف الرموز:***

1. **المقدمة**

يحتوي هذا الدليل على كامل التعليمات حول نوعية الخط، الفراغات، والمعلومات ذات العلاقة لكتابة متن الورقة، والتي نأمل اتباعها بدقة.

1. **تنسيق الورقة**

الورقة يجب تنسيقها باستخدام حجم الورق القياسي A4. كل المادة المطبوعة، شاملة المتن الرئيس، الرسومات التوضيحية، والمخططات، يجب أن تكون ضمن حدود مساحة 172 مم عرضا و247 مم ارتفاعا، ولا يطبع أي شيء خارج هذا النطاق.

الهامش العلوي للصفحة يكون 25 مم، ماعدا صفحة العنوان الذي يكون هامشها العلوي 35 مم. الهامش الأيمن يكون 19 مم. المتن الرئيس للورقة يكتب بنسق عمودين، يكون عرض كل عمود 82 مم، والمسافة الفاصلة يبنهما 8 مم. المتن يجب أن يكون كامل المحاذاة.

1. **تنسيق عنوان الورقة**

عنوان الورق (بالصفحة الأولى) يجب أن يبدأ بعد مسافة 35 مم من الحافة العليا للصفحة، ويأخذ نسق التوسيط، ويكتب بخط غامق حجم 16 نقطة. أسماء المؤلفين تظهر تحت العنوان وتكتب بخط مائل حجم 12 نقطة. إنتماءات المؤلفين تظهر تحت الأسماء وتكتب بخط حجم 10 نقاط. الورقة المؤلفة من قبل مؤلفين عديدين وبانتماءات مختلفة يمكن أن يتطلب أكثر من سطر لكتابتها بالنسق المبين أعلاه.

1. **تنسيق خط كتابة الورقة**

الخط الرئيسي للطباعة هو الخط العربي المبسط (simplified Arabic) حجم 12 نقطة وبفراغ 1.15 بين الأسطر، ويجب أن لا يقل حجم الخط عن 10 نقاط لكامل الورقة بما في ذلك توضيحات الأشكال.

1. **العناوين الرئيسية**

تكتب بخط غامق حجم 14 نقطة ويتم محاذاتها يمين العمود، ويترك فراغ 12 نقطة قبل العنوان و9 نقاط بعده.

**1.5 عناوين المستوى الفرعي الأول**

تكتب بخط غامق حجم 12 نقطة، ويتم محاذاتها على يمين العمود، ويترك فراغ 9 نقاط قبل العنوان و6 نقاط بعده.

1.1.5 *عناوين المستوى الفرعي الثاني*

لا ينصح باستخدام مستوى فرعي ثاني للعناوين، ولكن عند الاضطرار يتم كتابة هذه العناوين بخط مائل حجم 12 نقطة، ويتم محاذاتها على يمين العمود مع ترك فراغ 9 نقاط قبل العنوان و6 نقاط بعده.

1. **ترقيم الصفحات**

يرجي عدم ترقيم صفحات الورقة، لأنه سيتم ترقيم الورقة عند طباعتها بالمجلة.

1. **تنسيق الرسوم التوضيحية، المخططات، والجداول**

الرسوم التوضيحية يجب أن تضمن داخل الهوامش المحددة للورقة. ويمكن لهذه الرسومات والجداول أن تمتد على كامل العمودين.

الرسومات ذات اللونين يجب أن تطبع بوضوح باللونين الأبيض والأسود. الرسومات الملونة يجب أن يكون لها علامات، ويجب التأكد أن هذه الرسومات قابلة للطباعة باللونين الأبيض والأسود.

يتم ترقيم الأشكال والجداول بأرقام متتالية حسب ورودها بالبحث، ويتبع الرقم شرح وصفي تحت كل شكل، وبالنسبة للجداول يتبع الرقم شرح وصفي فوق الجدول. يستخدم الخط العادي في كتابة كل من الترقيم والشرح الوصفي مع ضرورة توسيطه تحت والأشكال والرسومات وفوق الجداول.

بالأسفل مثال لكيفية تضمين شكل وجدول بالورقة.

**الشهر**

**ك.و.س/م2/يوم**

شكل 1. مثال لكيفية تضمين شكل بالورقة

جدول 1. مثال لتضمين جدول بالورقة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Result** | **Result** | **Result** | **Result** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 2 | 3 | 4 |

1. **المعادلات**

يتم ترقيم المعادلات بشكل متسلسل، مع وضع الرقم بين قوسين على الجانب الأيمن للعمود، كما هو موضح أسفله

1. 
2. **الحواشي السفلى**

يفضل تجنب الحواشي قدر الإمكان، وفي حالة وجود الحاجة لاستخدامها يتم كتابتها باستخدام خط حجم 9 نقاط بتسطير مفرد، ويتم وضعها أسفل العمود في نفس الصفحة المشار فيها للحاشية.

1. **تنسيق المراجع**

يتم كتابة قائمة المراجع المستخدمة في إعداد البحث في نهاية الورقة وترقيمها حسب التسلسل الأبجدي أو حسب ورودها بمتن الورقة، ويشار لرقم المرجع داخل متن الورقة بوضح الرقم بين قوسين مربعين كما هو موضح بنهاية هذه الجملة [1].

1. **المراجع**

[1] اسم المؤلف الأول، اسم المؤلف الثاني، "عنوان المرجع"، الناشر، تاريخ النشر.